

## Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van misstand

### (Klokkenluidersregeling)

*SCOPE scholengroep vindt het belangrijk dat medewerkers, leerlingen en ouders op adequate en veilige wijze vermeende (ernstige) onregelmatigheden binnen de SCOPE organisatie aan de orde kunnen stellen. Onderstaande regeling beoogt een correcte vastlegging en behandeling van een dergelijke klacht, zodat indien gegrond de klacht tijdig wordt afgehandeld door het nemen van passende maatregelen.*

#### Artikel 1 Definities

1. SCOPE: Alle scholen en organisatieonderdelen vallend onder het bestuur van SCOPE scholengroep
2. Bestuur: het College van Bestuur van SCOPE scholengroep
3. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van SCOPE scholengroep
4. Betrokkenen:
  - degene die als leerling staat ingeschreven bij één van de scholen van het bevoegd gezag dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger (o.a. ouder);
  - degene die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag en voorts uitzendkrachten, gedetacheerden en stagiaires;
  - degene die anderszins werkzaam is ten behoeve van het bevoegd gezag.
5. Vertrouwenspersoon: de door het bestuur aangewezen persoon die, conform deze regeling, de misstand behandelt
6. Een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot SCOPE en/of haar medewerkers, in verband met:
  - een (dreigend) strafbaar feit;
  - een (dreigende) schending van wet- of regelgeving;
  - een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
  - een (dreigende) verspilling van overheidsgeld;
  - een (dreiging) van bewust onjuist informeren van publieke organen;
  - een (dreigende) schending van binnen SCOPE geldende (gedrags-)regels of
  - (een dreiging van) het vernietigen of manipuleren van informatie over voornoemde feiten.

#### Artikel 2 Algemene bepalingen

1. De regeling is van toepassing op alle betrokkenen en heeft als doel hen, zonder gevaar voor hun (rechts)positie, de mogelijkheid te bieden te rapporteren over een (vermoeden van) een misstand van ethische operationele of financiële aard binnen de rechtspersoon.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor:
  - klachten van persoonlijke aard van een betrokkene
  - klachten waarin andere regelgeving voorziet
3. De betrokkene die melding maakt van een vermoeden van een misstand dient niet uit persoonlijk gewin te handelen.
4. De betrokkene die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet gevrijwaard van sancties.

### Artikel 3 Interne melding

1. De betrokkene meldt een misstand bij de Vertrouwenspersoon. De betrokkene kan gelijktijdig ook een melding doen aan zijn leidinggevende.
2. De Vertrouwenspersoon legt de melding vast en bevestigt binnen vijf werkdagen aan betrokkene dat de melding is ontvangen. De Vertrouwenspersoon stelt het Bestuur direct op de hoogte van de melding tenzij de misstand een lid van het Bestuur betreft. Alsdan wordt de Voorzitter van de Raad van Toezicht direct op de hoogte gesteld.
3. De Vertrouwenspersoon waarborgt te allen tijde de anonimiteit van de betrokkene, tenzij de betrokkene schriftelijk de Vertrouwenspersoon van deze verplichting ontheft.
4. Direct na ontvangst wordt een onderzoek naar de misstand ingesteld door de Vertrouwenspersoon.

### Artikel 4 Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de Vertrouwenspersoon bevoegd namens het bevoegd gezag alle inlichtingen in te winnen die voor de vorming van het advies noodzakelijk worden geacht. Het bevoegd gezag is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
2. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de Vertrouwenspersoon in ieder geval het bevoegd gezag horen.
3. Indien de inhoud van de door het bevoegd gezag verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de Vertrouwenspersoon dient te blijven, wordt dit aan de Vertrouwenspersoon medegedeeld.
4. De Vertrouwenspersoon kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen.
5. In alle redelijkheid door de Vertrouwenspersoon te maken kosten worden door het bevoegd gezag vergoed.

### Artikel 5. Advies

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de Vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding, zijn bevindingen betreffende de melding van een vermoeden van een misstand vast in een advies, gericht aan het bevoegd gezag of de toezichthouder.
2. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken.
3. Indien het gemeld vermoeden van een misstand niet-ontvankelijk is, zal de Vertrouwenspersoon de melding niet in behandeling nemen en dit in het advies vastleggen.
4. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijk karakter van aan de Vertrouwenspersoon verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen, verstrekt aan de betrokkene en het bevoegd gezag.
5. Indien de situatie daarom vraagt, kunnen, vooruitlopend op het advies, noodmaatregelen worden getroffen om een noodsituatie op te heffen.

### Artikel 6. Standpunt

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Vertrouwenspersoon, wordt de betrokkene evenals degene op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft, door de Vertrouwenspersoon namens het bevoegd gezag, schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemeld vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.

2. Genoemde termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. De Vertrouwenspersoon doet hiervan namens het bevoegd gezag of de toezichthouder schriftelijk melding aan de betrokkene.

#### **Artikel 7. Rechtsbescherming**

Het Bestuur (of de Vertrouwenspersoon) zorgt dat de betrokkene, die te goeder trouw en volgens onderhavige regeling een melding van een vermoeden van een misstand heeft gedaan, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld.

#### **Artikel 8. Werking en publicatie**

Vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht, na instemming van GMR PO en GMR VO.